

## Staatlich geprüfte/ r informationstechnische Assistentin informationstechnischer Assistent

### Aufnahmevoraussetzungen:

Fachoberschulreife

### Dauer des Bildungsgangs:

Drei Jahre in Vollzeitform

### Abschlüsse/ Qualifikationen:

- Berufsabschluss nach Landesrecht
- Fachhochschulreife

### Berechtigungen/Wege:

- Aufnahme eines Studiums an einer Fachhochschule
- Weg in die Berufstätigkeit

## Fachoberschule (FOS)

(FOS 12 B für Elektro- und Metalltechnik)

### Aufnahmevoraussetzungen:

- Fachoberschulreife
- Einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung oder eine gleichwertige Vorbildung

### Dauer des Bildungsgangs:

Ein Jahr in Vollzeitform

### Abschlüsse/ Qualifikationen:

- Fachhochschulreife  
mit vertieften beruflichen Kenntnissen

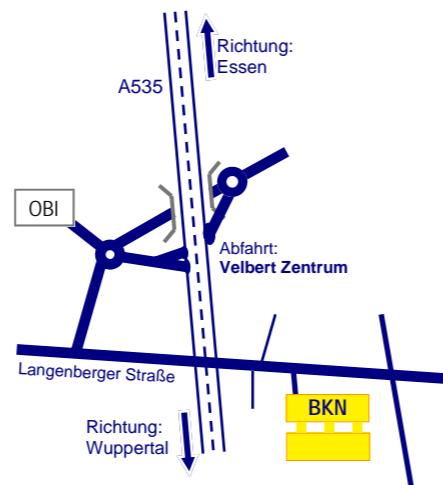
### Berechtigung:

Aufnahme eines Studiums an einer Fachhochschule

### Kontakt:

Berufskolleg Niederberg  
des Kreises Mettmann  
- Europaschule -  
Sekundarstufe II  
Langenberger Str. 120  
D-42551 Velbert  
fon: (02051) 3106-0  
fax: (02051) 3106-111  
Email: info@berufskolleg-niederberg.de

### Anfahrt:



### Anmeldung/Bürozeiten:

Öffnungszeiten des Schulbüros und  
Anmeldezeiten entnehmen Sie bitte  
unserer Homepage:

[www.bkn-velbert.de](http://www.bkn-velbert.de)

Berufskolleg Niederberg  
des Kreises Mettmann  
-Europaschule-  
Sekundarstufe II



# BILDUNG

## AM BERUFSKOLLEG NIEDERBERG IN VELBERT



## SCHRITTE ZUM ERFOLG

UNSER ANGEBOT  
ERHÖHT IHRE CHANCEN

## Wirtschaftsgymnasium (Gymnasiale Oberstufe)

### Aufnahmevoraussetzung:

Fachoberschulreife mit der Berechtigung zum  
Besuch der Gymnasialen Oberstufe (Q-Vermerk)  
bzw. Versetzung in die Klasse 11 des Gymnasiums

### Dauer des Bildungsgangs:

Drei Jahre in Vollzeitform

### Abschlüsse/ Qualifikationen:

- Abitur (Allgemeine Hochschulreife) mit beruflichen Kenntnissen
- Zusatzqualifikation:  
Vorbereitung auf die Fremdsprachenkorrespondenten –  
Prüfung Englisch (IHK)

### Berechtigungen/ Wege:

- Aufnahme in alle Studiengänge an Universitäten
- Aufnahme einer Berufstätigkeit  
als Fremdsprachenkorrespondentin/ Fremdsprachen-  
korrespondent
- Weg in eine anspruchsvolle berufliche Ausbildung

## Höhere Berufsfachschule für Technik/ für Wirtschaft und Verwaltung

### Aufnahmevoraussetzung:

Fachoberschulreife

### Dauer des Bildungsgangs:

Zwei Jahre in Vollzeitform

### Abschlüsse/ Qualifikationen:

- Fachhochschulreife (schulischer Teil)  
mit beruflichen Kenntnissen
- Nach Absolvierung eines einschlägigen halbjährigen  
Praktikums Bescheinigung der Fachhochschulreife  
durch das BKN

### Berechtigungen/ Wege:

- Aufnahme eines Studiums an einer Fachhochschule
- Weg in eine anspruchsvolle berufliche Ausbildung

## Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelschule)

### Aufnahmevoraussetzungen:

Hauptschulabschluss

### Dauer des Bildungsgangs:

Zwei Jahre in Vollzeitform

### Abschlüsse/ Qualifikationen:

- Berufliche Grundbildung
- Fachoberschulreife

### Berechtigung:

Möglichkeit der Anrechnung auf die Ausbildungszeit

## Einjährige Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung

für Schülerinnen und Schüler mit Fachoberschulreife

### Aufnahmevoraussetzungen:

Fachoberschulreife

### Dauer des Bildungsgangs:

Ein Jahr in Vollzeitform

### Abschlüsse/ Qualifikationen:

- Berufliche Grundbildung
- Möglichkeit des Erwerbs der Berechtigung zum Besuch der Gymnasialen Oberstufe (Q-Vermerk)

### Berechtigung:

Möglichkeit der Anrechnung auf die Ausbildungszeit

## Berufsgrundschuljahr Technik

### Aufnahmevoraussetzungen:

- Erfüllung der Vollzeitschulpflicht
- Hauptschulabschluss oder
- Erfolgreicher Besuch des Berufsorientierungsjahres oder
- Erfolgreicher Besuch einer Klasse für Jugendliche ohne Berufsausbildungsverhältnis

### Dauer des Bildungsgangs:

Ein Jahr in Vollzeitform

### Abschluss/Qualifikation:

- Berufliche Grundbildung
- Hauptschulabschluss nach Klasse 10, Fachoberschulreife möglich

### Berechtigung:

Möglichkeit der Anrechnung auf die Ausbildungszeit

## Klassen für Jugendliche ohne Berufsausbildungsverhältnis

### Aufnahmevoraussetzungen:

Erfüllung der Vollzeitschulpflicht

### Dauer des Bildungsgangs:

Ein Jahr in Vollzeit- bzw. Teilzeitform in Verbindung mit unterschiedlichen Maßnahmen

### Schwerpunkte im BkN u. a.:

- Werkstattjahr
- Berufsorientierungsjahr mit Praktikum
- Qualifizierungsprojekt Hauswirtschaft
- EQJ: Einstiegsqualifizierungsjahr in Zusammenarbeit mit der IHK, Voraussetzung: mittlerer Bildungsabschluss (FOR)

### Abschluss/Qualifikationen:

- Berufliche Kenntnisse
- Hauptschulabschluss möglich

## Berufsorientierungsjahr Schwerpunkt Metalltechnik

### Aufnahmevoraussetzung:

Erfüllung der Vollzeitschulpflicht

### Dauer des Bildungsgangs:

Ein Jahr in Vollzeitform

### Abschluss/Qualifikationen:

- Orientierung in mehreren Berufsfeldern
- Einarbeitung in ein Berufsfeld
- Hauptschulabschluss möglich

## Weiterbildung in Teilzeitform (Abendunterricht)

- **Fachschule für Technik**
- **Fachschule für Wirtschaft**

### Aufnahmevoraussetzungen:

- Eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung oder
- eine einschlägige Berufstätigkeit von fünf Jahren
- Fachschule für Wirtschaft: zusätzlich die Fachoberschulreife (FOR)

### Dauer des Bildungsgangs:

- Technik: vier Jahre Abendunterricht (Mo., Di., Mi.)
- Wirtschaft: drei Jahre Abendunterricht (Mo., Di., Mi.)

### Abschluss/Qualifikationen:

- Staatlich geprüfte Technikerin/ Staatlich geprüfter Techniker
- Staatlich geprüfte Betriebswirtin/ Staatlich geprüfter Betriebswirt
- Fachhochschulreife möglich

### Berechtigung/Karriere:

- Mit der Fachhochschulreife: Aufnahme eines Studiums an einer Fachhochschule
- Weg der beruflichen Weiterentwicklung

## Fachklassen des dualen System der Berufsausbildung

Für Schülerinnen und Schüler, die sich in einem Berufsausbildungsverhältnis nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung befinden, bieten wir die nachstehenden Fachklassen der Berufsschule an:

### Abteilung Elektrotechnik:

- Elektroniker /-in Fachrichtung Energie- und Gebäudetechnik
- Elektroniker/-in für Geräte und Systeme
- Informationselektroniker/-in

### Abteilung Metalltechnik:

- Industriemechaniker/-in
- Kfz-Mechatroniker/-in
- Kfz-Servicemechaniker/-in
- Maschinen- und Anlagenführer/-in
- Mechatroniker/-in
- Teilezurichter/-in
- Werkzeugmechaniker/-in
- Zerspanungsmechaniker/-in

### Abteilung Wirtschaft und Verwaltung:

- Bürokaufleute
- Industriekaufleute
- Einzelhandelskaufleute
- Verkäufer und Verkäuferin
- Fachkräfte für Lagerlogistik
- Fachlageristen